

## Tervetuloa eAsiointipalveluun, Hannu Kalevi Kärkkäinen

Kassan henkilökunta neuvoo sinua tarvittaessa sivuston käytössä.

**Lähde:**  
**Paperiliiton eAsiointipalvelu**

**Ansiopäiväraahakemuksen voit täyttää aikaisintaan kun lomautusjakso on loppunut!! eli 4.12.2013 tässä tapauksessa**

[Voit muuttaa ja katsella liiton jäsenrekisterissä olevia tietojasi.](#)

[Voit katsella jäsenmaksutilannettasi ja syöttää jäsenmaksuvapautus hakemuksen.](#)

[Voit lähettää ansiopäiväraahakemuksen ja sen liitetiedot, sekä katsella omia tietoja hakemus- ja asiointipalvelusta](#)

[poistuminen.](#)

[Ohjeen muokkaus: Hannu Kärkkäinen](#)

## Ansiopäiväraahakemukset

### Ensihakemus

Ansiopäivärahan ensihakemus tulee täyttää huolellisesti ja hankkia liitteeksi tarvittavat asiakirjat. Puutteellisesti täytetty hakemus viivästyttää käsittelyä. Ensimmäisen hakemuksen liitteineen voi lähettää kahden viikon työttömyyden jälkeen.

Täytä hakemus ensimmäisestä työttömyyspäivästä lähtien: kassa ottaa huomioon seitsemän omavastuupäivää ja muut mahdolliset korvauksettomat päivät. Ansiopäivärahaa on haettava kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta sitä halutaan maksettavaksi.

### Haen ansiopäivärahaa

työttömyyden tai lomautuksen ajalta (ruksataa tämä)

koulutuksen tai muun työllistymistä edistävän palvelun ajalta

### Hakujakso

Nämä päivämäärät siirtyvät muille sivuille automaattisesti

Päivämäärät voi valita kalenterista

marraskuu, 2013						
ma	ti	ke	to	pe	la	su
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
Today: marraskuu 20, 2013						

### Jatkohakemus

Ansiopäivärahan ensihakemuksen toimitettuasi voit jatkaa päivärahan hakemista jatkohakemuksella. Päivärahaa haetaan jälkikäteen neljän kalenteriviikon tai kuukauden jaksoissa. Lyhennetylle työviikolle tai työpäivälle lomautettuja pyydämme täyttämään hakemuksen loppuun jäävän viikon aina sunnuntaihin asti, vaikka päivärahaa haettaisiin kuukausittain.

Valitse vaihtoehto "haen ansiopäivärahaa koulutuksen tai muun työllistymistä edistävän palvelun ajalta", jos olet hakujaksolla osallistunut vähintään yhtenä päivänä työvoimakoulutukseen, omaehtoiseen opintoihin, työnhakuvalmennukseen, uravalmennukseen, työkokeiluun, koulutuskokeiluun tai kuntouttavaan työtoimintaan.

Ansiopäivärahaa on aina haettava kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta sitä halutaan maksettavaksi.

Et ole hakenut ansiopäivärahaa viimeisten kahdeksan (8) kuukauden sisällä, voit jättää vain ansiopäivärahan ensihakemuksen.

Järjestelmä "muistaa"

Jos sunnuntai v-päivä tai ylityövapaa niin su ei ole lomautuspäivä. Ei tarvita uutta lomautusilmoitusta jos muuten lomautus ennallaan.

## Ensihakemuksen täyttäminen 1/4

Pakolliset kentät merkitty tähdellä\*

Tulevat automaattisesti perustiedoista jos olet kirjannut ne sinne. **Jos eivät näy täytä kohdat.**

### Henkilötiedot

<b>Sukunimi*</b>	<b>Etunimet*</b>	<b>Henkilötunnus*</b>
Kärkkäinen	Hannu Kalevi	
<b>Lähiosoite*</b>	<b>Postinumero*</b>	<b>Postitoimipaikka</b>
Kumpulankatu 17	08150	LOHJA *
<b>Kotipuhelin</b>	<b>Matkapuhelin</b>	<b>Sähköposti</b>
	+358 400 841907	vienola@gmail.com

Tarkista henkilötiedot ja ilmoita muuttuneet tiedot hakemuksen lisätiedot -kohdassa tai eAsiointin henkilötiedot -osiossa.

### Haettavan jakson tiedot

#### Hakujakso

Siirtyvät aiemmasta merkinnästä  
- tässä väärät päivämäärät

### Alle 18-vuotiaat omat tai huollettavat lapset

Lapsikorotukseen on oikeus alle 18-vuotiaista huollettavista omista tai ottolapsista ja samassa taloudessa vakituisesti asuvista avio/avopuolison lapsista.

#### Järjestelmässä olevat lapsitiedot

Jos aiemmin tallennettu näkyvät lapset tässä -  
jos ei lisää

### Pankkitiedot

#### IBAN(kansainvälinen pankkitilinumero)\*

Jos kentässä ei näy oikea numero lisää numero

### Jäsenyystiedot

#### Työttömyyskassa

Paperityöväen työttömyyskassa, alkaen 01.10.1975

Tulee automaattisesti henkilötiedoista

#### Aikaisempi jäsenyys muissa työttömyyskassoissa

Ei Kyllä kassan nimi

Jos ei ole ruksataan ei, muuten kirjoitetaan

Tarkista huolellisesti täyttämäsi tiedot ennen siirtymistä seuraavalle sivulle. Voit palata taaksepäin vasta, kun täyttämäsi sivun pakolliset kentät on täytetty oikein.

## Ensihakemuksen täyttäminen 2/4

Pakolliset kentät merkitty tähdellä \*

### Tiedot työttömyydestä

Mekitse tähän ensimmäinen lomautuspäivä ei sitä päivää jolloin ilmoittauduit te-toimistolle työnhakijaksi

Olen ollut **työttömänä** työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa

#### alkaen **Työttömyyden laji\***

Työtön

Lomautettu **Tämä ruksataan**

#### Lisätiedot lomautuksesta\*

Kokonaan lomautettu **Tämä ruksataan**

Lomautettu lyhennetylle työviikolle

Lomautettu lyhennetylle työpäivälle

Vuoroviikkolomautus

Töissä muulla kuin lomauttaneella työnantajalla

Muuta ansiotuloa (selvitys lisätietoihin)

#### **Tiedot työttömyyttä edeltävältä ajalta**

Palkkatyössä vähintään 34 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana

**Ruksataan**

#### **Työnantaja/työnantajat työssäoloehdon täyttävältä ajalta\***

Mondi Lohja Oy

[Poista](#)

Kirjoita ja tallenna työnantaja niin siirtyy näkyviin laatikon yläpuolelle

Olen riitauttanut irtisanomisen tai lomauttamisen\*

Ei

Kyllä

**Ruksaa kaikki (\*)kohdat**

Olen hakenut tai saanut palkkaturvaa\*

Ei

Kyllä

Olen/olen ollut mukana työaikapankkijärjestelmässä\*

Ei

Kyllä

Olen ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä\*

Ei

Kyllä, ajalla - (Alkupäivä pakollinen)

Olen ollut osittaisella hoitovapaalla\*

Ei

Kyllä, ajalla -

En ole ollut työssä työttömyyttä edeltävällä ajalla

Olen ollut päätoimisena yrittäjänä

**Palkkatyön lisäksi olen/olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana\***

vähintään 15 % osakeomistuksella (tai 30 % omistusosuudella perheenjäseneni kanssa) hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana osakeyhtiössä

töissä yrityksessä, josta olen tai perheenjäseneni on omistanut tai yhdessä olemme omistaneet vähintään 50 % jäsenenä osuuskunnassa, jossa on enintään 6 jäsentä

itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö tms.)

maatilän omistajana

metsätilän omistajana

ei mitään edellä mainituista

**Joku vaihtoehto pitää ruksata**

Tarkista huolellisesti täyttämäsi tiedot ennen siirtymistä seuraavalle sivulle.  
Voit palata taaksepäin vasta, kun täyttämäsi sivun pakolliset kentät on täytetty oikein.

## Ensihakemuksen täyttäminen 3/4

Pakolliset kentät merkitty tähdellä \*

### Lasten kotihoidon tuki\*

Perheemme ei saa/ole hakenut kotihoidon tukea

Perheemme saa lasten kotihoidon tukea

Perheemme on hakenut lasten kotihoidon tukea

**Ruksaa oikea vaihtoehto**

### Sosiaalietuudet\*

Saan tai olen hakenut työttömyysajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamma-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia.

Ei

Kyllä

**Ruksaa oikea vaihtoehto**

Tarkista huolellisesti täyttämäsi tiedot ennen siirtymistä seuraavalle sivulle.  
Voit palata taaksepäin vasta, kun täyttämäsi sivun pakolliset kentät on täytetty oikein.

## Ensihakemuksen täyttäminen 4/4

Pakolliset kentät merkitty tähdellä \*

Päivämäärät ja viikot tulee automaattisesti kun olet syöttänyt aiemmin lomautusjakson

Selvitys ajalta, jolta haen päivärahaa\*

Valitse pudotusvalikosta sopiva vaihtoehto kunkin päivän kohdalle.

Työtön, työssä, sairaus jne.

**Työssä:** ilmoita työpäivien kohdalla työnantajan nimi ja merkitse tuntisarakkeisiin työtunnit ja minuutit. Valitessasi seuraavan työpäivän järjestelmä kopioi edellisen työpäivän tiedot sarakkeisiin. Muista muuttaa tiedot, jos työpäivien pituus vaihtelee tai teet työtä usealle työnantajalle.

**Muu syy:** selvitys muusta syystä, esim. poissaolo työ- ja elinkeinotoimiston kanssa sovitusta palvelusta ja poissaolon syy.

Päivämäärä	Selvitys	Tunnit   minuutit
<i>Viikko 1</i>		
Su 24.11.2013	Työtön	
<i>Viikko 2</i>		
Ma 25.11.2013	Työtön	
Ti 26.11.2013	Työtön	
Ke 27.11.2013	Työtön	
To 28.11.2013	Työtön	
Pe 29.11.2013	Työtön	
La 30.11.2013	Työtön	
Su 1.12.2013	Työtön	
<i>Viikko 3</i>		
Ma 2.12.2013	Työtön	
Ti 3.12.2013	Työtön	

Lisätiedot

Oletuksena tulee näin, jos olet ilmoituksen mukaisesti lomautettu.  
**Ei tarvitse tehdä muutoksia.** Jos 24.11 v-päivä tai ylityövapaa valitse "muu syy"  
 ja kirjoita esm. vuorovapaa ja 8h (**varmistakaa vielä Paulilta**)

Tarkista huolellisesti täyttämäsi tiedot ennen siirtymistä seuraavalle sivulle.  
 Voit palata taaksepäin vasta, kun täyttämäsi sivun pakolliset kentät on täytetty oikein.

**Kun lopetat asioinnin kirjaudu ulos palvelusta sivun ylälaudasta**

Kunnian ja omatunnon kautta

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. \*

## Liitteet

Tästä palvelusta voit lähettää kassalle sähköisesti liitteitä hakemukseesi. Kun lähetys on onnistunut, saat asiasta ilmoituksen sivun alalaitaan. Sallitut tiedostomuodot ovat pdf, jpg ja tiff. Maksimikoko liitteelle on 2 Mt.

### Liitteen lähetys

Valitse liitteen asiakirjalaji:

[Valitse liite](#)

Liite

Valitse liite:

Nimeä liite (esim. palkkatodistus 1.-31.10.2011):

[Hae liite tietokoneelta](#)

**Hakemus laitetaan ennen liitteitä.**

**Liitteet lähetetään tällä sivulla: Kannattaa skannauttaa pdf muotoon. Skannaa riittävällä tarkuudella, että tarvittavat tiedot näkyvät. Muista kuitenkin max. koko 2 Mt.**

### Lähetetyt liitetiedostot

Listalla näkyy kahden (2) kuukauden aikana lähetetyt liitteet

Lähetetty	Asiakirjalaji	Nimi
Ei lähetettyjä liitetiedostoja aikajaksolla		

**Kassaan lähetettävät liitteet ovat:**

**kopio lomautusilmoituksesta,**

**sekä mm. päätökset sosiaalietuuksista (kelan päätös kotihoidon tuesta, jos on alle 3-vuotiaita lapsia),**

**verotuspäätös (jos on yrittäjätoimintaa).**

**Työnantaja toimittaa tarvittavat palkkatodistukset suoraan kassaan, joten niistä ei tarvitse itse huolehtia.**